TERMINOS DE REFERENCIA (TdR)

PARA LA CONTRATACIÓN DEL PUESTO:

Coordinador(a) de programa de ONGAWA, Ingeniería para el Desarrollo Humano, en Guatemala

Sobre la organización

ONGAWA Ingeniería para el Desarrollo Humano es una organización española de cooperación para el desarrollo con 30 años de experiencia, cuya misión es contribuir a la realización efectiva de los derechos humanos y a la reducción de las desigualdades, con especial atención a los derechos humanos al agua y al saneamiento y a la igualdad de género.

Desde 2018 trabaja en Guatemala, inicialmente a través de organizaciones socias locales y, desde la legalización de su delegación en 2023, mediante ejecución directa, principalmente en comunidades rurales y poblaciones cuyos derechos se encuentran especialmente vulnerados.

Su modelo de intervención se basa en el trabajo conjunto con las comunidades, organizaciones locales, instituciones públicas y otros actores estratégicos, promoviendo procesos de desarrollo territorial que combinan la mejora de los sistemas comunitarios y escolares de agua y saneamiento, el fortalecimiento de los comités responsables de su gestión, la promoción de prácticas adecuadas de higiene, uso y calidad del agua, y el impulso de una participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones. Asimismo, ONGAWA fortalece las capacidades de las administraciones municipales, departamentales y de las autoridades sanitarias para que incorporen el enfoque basado en derechos humanos y la equidad de género en la planificación, gestión, monitoreo y vigilancia de los servicios de agua y saneamiento.

Las intervenciones se diseñan y ejecutan desde la participación, la corresponsabilidad y el fortalecimiento de las capacidades locales, buscando generar cambios sostenibles en la vida de las personas y consolidar instituciones y organizaciones capaces de garantizar estos derechos a largo plazo. Para ello, ONGAWA gestiona programas financiados por diferentes mecanismos de cooperación internacional, aplicando criterios de calidad, planificación, seguimiento, evaluación, aprendizaje, transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo del puesto

La persona seleccionada será responsable de liderar la implementación de la estrategia institucional y el programa de trabajo a largo plazo de la organización en Guatemala, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, programáticos y organizacionales, a través de una gestión técnica, administrativa y financiera de las intervenciones eficiente, transparente y orientada a resultados, así como la representación institucional ante los diferentes actores vinculados al programa.

Asimismo, tendrá a su cargo la coordinación y acompañamiento del equipo nacional, el fortalecimiento de las relaciones con organizaciones aliadas, instituciones públicas, entidades de cooperación y otros actores estratégicos, promoviendo y consolidando alianzas que contribuyan al cumplimiento de la misión institucional y al fortalecimiento de los procesos de desarrollo y defensa de los derechos humanos.

Principales responsabilidades

- Representar institucionalmente y legalmente a la organización en Guatemala ante instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación, socios estratégicos y otros actores relevantes.
- Liderar la planificación operativa anual, así como la implementación del programa de la organización en Guatemala, garantizando el cumplimiento de los objetivos, resultados e indicadores, cronogramas y estándares de calidad establecidos.
- Elaborar y coordinar la planificación estratégica y operativa tanto a largo plazo como anual del programa de trabajo de la organización en el país, asegurando el seguimiento periódico de avances, la identificación de riesgos y la adopción oportuna de medidas correctivas.
- Elaborar, administrar y monitorear el presupuesto anual del programa, asegurando un uso y una gestión eficiente, responsable y transparente de los recursos financieros y materiales.
- Supervisar la ejecución técnica, administrativa y financiera de los proyectos, velando por el cumplimiento de los compromisos contractuales, las políticas institucionales y los requisitos establecidos por los organismos financiadores.
- Coordinar la preparación y presentación de informes técnicos y financieros, así como la documentación de resultados y fuentes de verificación, garantizando la calidad y confiabilidad de la información.
- Desarrollar, fortalecer y dar seguimiento a las relaciones con organizaciones aliadas, instituciones públicas y demás actores clave.
- Promover espacios de articulación, diálogo e incidencia que contribuyan al fortalecimiento de políticas públicas, el ejercicio de los derechos y procesos de desarrollo territorial, en coherencia con la estrategia institucional.
- Liderar, acompañar y fortalecer al equipo de trabajo en Guatemala, promoviendo su desarrollo profesional, el trabajo colaborativo y un ambiente laboral respetuoso e inclusivo.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales, la legislación aplicable y los principios de ética, transparencia, igualdad de oportunidades y prevención de cualquier forma de discriminación o acoso.
- Velar por la adecuada administración de los bienes y recursos asignados al programa de trabajo de la organización en el país.

Perfil requerido

- Título universitario a nivel de licenciatura. Se valorarán estudios de especialización o posgrado en Derechos Humanos, Desarrollo, Género, Agua y Saneamiento, Medio Ambiente o áreas afines.

- Experiencia mínima de cinco años en coordinación o gestión de programas de cooperación internacional o desarrollo, preferiblemente en proyectos de agua y saneamiento con población indígena y comunidades rurales.
- Experiencia en la aplicación transversal del enfoque de género en programas o proyectos de desarrollo.
- Experiencia comprobada en formulación, planificación, monitoreo, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de proyectos financiados por organismos de cooperación.
- Experiencia en administración y seguimiento de presupuestos.
- Dominio de Microsoft Excel y otras herramientas informáticas para el análisis y seguimiento de información financiera.
- Capacidad de liderazgo, negociación, planificación y toma de decisiones.
- Experiencia en coordinación y desarrollo de equipos multidisciplinarios.
- Excelentes habilidades de comunicación, relacionamiento institucional y trabajo en alianzas.
- Disponibilidad para residir en el departamento de Sololá y realizar viajes frecuentes a comunidades rurales dentro del país, en el departamento de Sololá y otros.
- Alineación con los principios y valores de la organización.
- Nacionalidad guatemalteca.

Se valorará

- Experiencia previa en organizaciones internacionales de cooperación.
- Experiencia con financiadores públicos españoles.
- Experiencia participando en equipos distribuidos geográficamente.
- Experiencia en la formulación, ejecución, seguimiento o evaluación de proyectos de agua, saneamiento e higiene.
- Carnet de conducir.
- Conocimiento de alguno de los idiomas mayas presentes en el área de intervención, especialmente kaqchikel o k'iche'.

Condiciones

- Contrato inicial de doce (12) meses, renovables.
- Jornada laboral de 40 horas semanales.
- Salario acorde con la experiencia y las políticas salariales de la organización, entre Q153,000.00 y Q173,000.00, siendo el mencionado salario bruto anual, e incluyendo las prestaciones de ley aplicables en Guatemala, como aguinaldo, Bono 14, e IGSS.
- Sede principal de trabajo en el departamento de Sololá, con desplazamientos a municipalidades del Departamento y a otros departamentos del país.
- Incorporación prevista: Agosto de 2026.

Cómo postular

Las postulaciones serán evaluadas conforme se reciban. Las personas interesadas deberán enviar su hoja de vida actualizada y una carta de interés al correo electrónico: **sucursal.guatemala@ongawa.org** y **rrhh@ongawa.org**, indicando en el asunto: **Coordinador(a) de Programa – Guatemala**. Escribiendo al mismo correo se podrán podrá solicitar por escrito las aclaraciones necesarias si surgieran dudas al respecto de los TdR planteados.

La fecha límite para la recepción de postulaciones será el **26 de agosto de 2026**.

Condiciones generales de los Términos de Referencia (TdR)

Al responder a éstos TdR el o la proponente reconoce y acepta lo siguiente:

- Estos TdR no comprometen a ONGAWA a celebrar ningún contrato o acuerdo por servicios con ningún proveedor que responda a éstos.
- ONGAWA no reembolsará a quienes respondan por costos relacionados con la preparación de una respuesta a ésta contratación ni por cualquier actividad posterior a ésta.
- Toda la información proporcionada en respuesta a los TdR deberá ser objetiva, precisa, actual y completa.
- Estos TdR y todas las respuestas y cualquier otra comunicación, documentación, datos, etc., adicionales relacionados a estas, serán propiedad exclusiva de ONGAWA y se mantendrá su confidencialidad.

ONGAWA aplica una política de igualdad de oportunidades con independencia del sexo, el origen racial o étnico, la religión o las creencias, la edad o la orientación sexual.